



Add your company



# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

**LOGO**



Add your company



1. **Đăng ký và quản lý tài khoản công dân**
2. **Nộp hồ sơ trực tuyến**
3. **Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến**
4. **Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến**

**LOGO**



Add your company



# 1. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

## 1. Đăng ký tài khoản cá nhân

**Bước 1:** Công dân truy cập vào địa chỉ Web: **Http://dichvucong.gov.vn**

The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal (dichvucong.gov.vn). At the top, there is a navigation bar with the national emblem and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" (National Public Service). Below this, there are buttons for "Đăng ký" (Register) and "Đăng nhập" (Login). The main content area features a search bar and three prominent yellow boxes: "Dịch vụ công trực tuyến" (Online public services), "Hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch COVID-19" (Support for people facing difficulties due to the COVID-19 pandemic), and "Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương" (Results of the evaluation of the service index for citizens and businesses of the ministry, sector, and locality). Below these are three news items with dates: "Hướng dẫn khắc phục lỗi khi đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Date: 29/07/2022), "Cung cấp dịch vụ công 'Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp' trên Cổng..." (Date: 22/04/2022), and "Nộp Lệ phí trước bạ và thuế cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Date: 09/12/2021). At the bottom, there are two columns of services: "CÔNG DÂN" (Citizens) with options like "Có con nhỏ" (Have children), "Học tập" (Study), and "Việc làm" (Job); and "DOANH NGHIỆP" (Businesses) with options like "Khởi sự kinh doanh" (Start business), "Lao động và bảo hiểm xã hội" (Labor and social insurance), and "Tài chính doanh nghiệp" (Business finance). The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 6:00 and the active window "kem.jpg".

LOGO



# 1. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

Add your company



**BƯỚC 2:** Công dân chọn vào chức năng **Đăng ký** ở góc trên bên phải màn hình

The screenshot shows the homepage of the Vietnam National Public Service Portal. At the top right, there are two buttons: "Đăng ký" (Register) and "Đăng nhập" (Login). A red arrow points to the "Đăng ký" button. Below the header, there is a navigation menu with options like "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". A search bar is located in the center. Below the search bar, there are three main service categories: "Dịch vụ công trực tuyến", "Hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch COVID-19", and "Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương". At the bottom, there are two sections: "CÔNG DÂN" (Citizens) with a "Có con nhỏ" (Have children) button, and "DOANH NGHIỆP" (Businesses) with a "Khởi sự kinh doanh" (Start business) button.

**LOGO**



- Bước 3: Công dân chọn thuê bao di động (để kiểm tra thuê bao chính chủ công dân soạn tin nhắn theo cú pháp: TTTB gửi 1414)

→ [dangky.dichvucong.gov.vn/register](https://dangky.dichvucong.gov.vn/register)




CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


### Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân  Doanh nghiệp  
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)

 Thuê bao di động  Bảo hiểm xã hội  Bộ Công An

 VIETNAM POST

Bưu điện Việt Nam

\* Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam" không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows



# 1. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

**Bước 3:** Công dân nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

*Chú ý:*

- Chỉ đăng ký mới với CCCD/CMT chưa đăng ký lần nào.
- Các trường có dấu (\* đỏ) là các trường bắt buộc phải điền
- Mã xác nhận là một chuỗi ký tự bất kỳ hệ thống tự sinh ra yêu cầu người dùng phải nhập vào.

→ dangky.dichvucong.gov.vn/registerDVC

QLVB TLT WebND Hệ thống danh mục Hệ thống Quản lý v... Dịch vụ công Nam... https://dichvucong... Home / Twitter Facebook Sign In Sở Thông tin và Tru... QLVB ko qua SSo Công báo Nam Định QLVB ko qua SSo Dịch vụ công

**ĐĂNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

**Đăng ký**  
Thuê bao di động  
(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) \*

Nhập số CMT/CCCD

Họ tên \*

Nhập họ tên

Ngày sinh \*

dd/mm/yyyy

Số điện thoại \*

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email của bạn



- Sau khi điền đầy đủ thông tin người dùng ấn Đăng ký để đăng ký tài khoản

The screenshot shows a web browser window with the URL `dangky.dichvucong.gov.vn/registerDVC`. The page contains a registration form with the following elements:

- Email:** A text input field with the placeholder text "Nhập email của bạn".
- Nhập mã xác thực \*:** A text input field with the placeholder text "Nhập mã xác thực" and a security code image showing "151bfj".
- Terms and Conditions:** A paragraph of text: "Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi." A red arrow points to the "Đăng ký" button below this text.
- Đăng ký:** A prominent orange button.
- Hoặc:** A separator line with the word "Hoặc" in the center.
- Chon hình thức đăng ký khác:** A button with a thin border.
- Lưu ý:** A small text block: "Lưu ý: Chỉ các thuê bao đã khai báo thông tin chính xác với nhà mạng mới có thể đăng ký tài khoản, nếu có sai lệch thông tin vui lòng ra điểm giao dịch để cập nhật lại thông tin thuê bao".
- Đã có tài khoản? Đăng nhập:** A link at the bottom of the form.



- Bước 4: Hệ thống sẽ gửi về số điện thoại 6 số bất kỳ (OTP). Người dung nhập mã OTP vào sau đó ấn Xác nhận

→ [xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/vnconnect-authenticator.jsp?client\\_id=9N4BXPXjlgMfcSt0cvAYc2W0Jw4a&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fauthorize&forceAuth=false&passiveAuth=false&redirect\\_uri=https%3...](https://xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/vnconnect-authenticator.jsp?client_id=9N4BXPXjlgMfcSt0cvAYc2W0Jw4a&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fauthorize&forceAuth=false&passiveAuth=false&redirect_uri=https%3...)

The screenshot shows the 'Xác thực mã OTP' (OTP Verification) page. At the top is the national emblem and the text 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' (National Public Service Portal) with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. The main content area is titled 'Xác thực mã OTP' and states 'Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 0916xxx407'. Below this is the prompt 'Nhập mã OTP:' followed by six empty input boxes. A red arrow points to the 'Gửi lại OTP' (Resend OTP) link. At the bottom of the form is a large orange 'XÁC NHẬN' (Confirm) button. Below the button are links for 'Chọn phương thức xác thực khác' (Choose a different verification method), 'Mất số điện thoại nhận OTP.' (Lost the phone number that received the OTP.), and 'Chưa có tài khoản? Đăng ký' (No account? Register).





- Bước 5: Đặt mật khẩu
- Chú ý: Mật khẩu ít nhất 8 ký tự gồm chữ hoa, chữ thường, chữ số và ký tự đặc biệt.



**Xác thực mã OTP**

Mã xác thực đã được gửi qua SĐT:  
035\*\*\*\*535

Nhập mã OTP

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

**Xác nhận**

Nhập mật khẩu

Mật khẩu yếu

Xác nhận mật khẩu

**Đăng ký**



- Sau khi điền mật khẩu ấn Đăng ký. Hệ thống sẽ đưa ra thông báo Đăng ký tài khoản thành công



# I. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

Add your company



## 2. Đăng nhập vào hệ thống :

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến người dân truy cập vào trang <https://dichvucong.namdinh.gov.vn/>

**Bước 1:** Trên Cổng dịch vụ công tỉnh công dân chọn chức năng **Đăng nhập qua cổng DVC Quốc gia**

The screenshot shows the homepage of the Nam Dinh Provincial Public Service Portal. The header features the provincial emblem and the text 'ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH - CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN'. Navigation links include 'Đăng nhập', 'Đăng nhập qua Cổng DVC Quốc gia' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Đăng ký', and 'Quên mật khẩu'. The main content area displays a 'CHÀO MỪNG' message, a '99,9%' service completion rate, and statistics for 2022: 210,442 received cases and 197,921 resolved cases. A horizontal bar at the bottom lists services: 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH', 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'THỐNG KÊ', and 'ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG'.



Add your company slogan

- Công dân chọn: Tài khoản cấp bởi Dịch vụ công Quốc gia

The screenshot shows the login page of the National Public Service Account (DVCQG). At the top, there is the national emblem and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". Below this, a "Đăng nhập" (Login) section prompts the user to "Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc Gia". Three options are presented in white boxes with shadows:

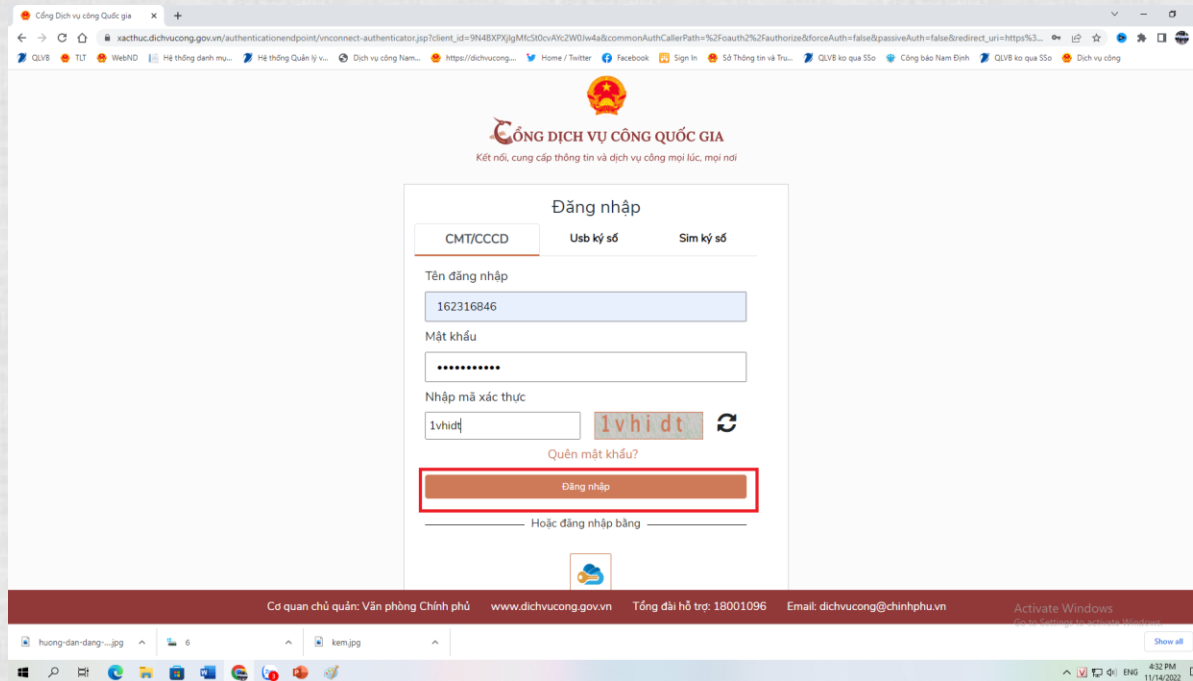
- Option 1:** Features the national emblem and the text "Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia". A red arrow points to this option.
- Option 2:** Features the Vietnam Post logo and the text "Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an" and "Chưa áp dụng với tài khoản quản trị của Cổng DVCQG".
- Option 3:** Features the Vietnam Post logo and the text "Tài khoản cấp bởi Bưu điện Việt Nam" and "\*Không dành cho CBCCVN cơ quan nhà nước".



# I. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

## 2. Đăng nhập vào hệ thống

Công dân nhập tài khoản (là số CCCD/CMT), mật khẩu đã đăng ký thành công và mã xác thực vào ô , sau đó bấm vào nút **Đăng nhập** để truy cập vào hệ thống.



The screenshot shows the login page of the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc gia). The page features the national emblem and the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". The login form is titled "Đăng nhập" and has three tabs: "CMT/CCCD" (selected), "Usb ký số", and "Sim ký số". The form includes fields for "Tên đăng nhập" (Username) with the value "162316846", "Mật khẩu" (Password) masked with dots, and "Nhập mã xác thực" (Enter verification code) with the value "1vhidt". A "Đăng nhập" button is highlighted with a red border. Below the button is a link "Quên mật khẩu?" and a text "Hoặc đăng nhập bằng". The footer contains contact information: "Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ", "www.dichvucong.gov.vn", "Tổng đài hỗ trợ: 18001096", and "Email: dichvucong@chinhphu.vn". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 4:32 PM on 11/14/2022.



# I. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

## 3. Quản lý thông tin cá nhân

Sau khi đăng nhập vào hệ thống, người dùng chọn vào mục **Hồ sơ cá nhân** ở góc trên bên phải





# I. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

Add your company



## 3. Quản lý thông tin cá nhân

Tại cửa sổ cập nhật thông tin này người dùng có thể chỉnh sửa lại các thông tin đã đăng ký như Họ và tên, giới tính, ngày sinh..vv sau đó ấn vào từ **“Cập nhật”** để lưu lại các thông tin đã thêm và thay đổi.

The screenshot shows the 'Cập nhật thông tin' (Update Information) page. On the left, there is a sidebar with a QR code and the title 'Hồ sơ cá nhân' (Personal Profile). Below the title, there is a placeholder for a profile picture and the ID number '162626388'. A menu lists three options: 'Hồ sơ cá nhân', 'Thông tin cá nhân' (highlighted with a red box and an arrow), and 'Đổi mật khẩu'. The main content area is titled 'Cập nhật thông tin' and contains several form fields: 'Họ và tên \*' (filled with 'Bùi Thị Hằng'), 'Loại giấy tờ' (set to 'Chứng minh nhân dân'), 'Giới tính' (set to 'Nữ'), 'Số điện thoại \*' (empty, with a red error message 'Bạn chưa điền số điện thoại'), and 'Địa chỉ' (with 'Số nhà' entered). On the right side, there are two status indicators: a green checkmark icon with the text 'Tài khoản đã được xác thực thông tin' and a greyed-out field for 'Số giấy tờ \*'. Below these are fields for 'Ngày sinh' and 'Email' (filled with 'buihihang.stt@namdinh.gov.vn'). At the bottom right, a blue button labeled 'Cập nhật' (Update) is highlighted with a red box and an arrow.



## II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống

**Bước 2:** Trên menu chính chọn tab **Nộp hồ sơ trực tuyến**.

Add your company



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH**  
CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Xin chào admin | Hồ sơ cá nhân | Thoát | Hướng dẫn sử dụng

**CHÀO MỪNG**  
ĐẾN CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
TỈNH NAM ĐỊNH

**98,6%**  
Đúng hạn

Trong năm **2018** đơn vị đã:  
- Tiếp nhận: **2974** hồ sơ  
- Đã xử lý: **2371** hồ sơ

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
Bộ thủ tục hành chính được thực hiện trên địa bàn tỉnh

**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**  
Danh sách các Dịch vụ công có thể thực hiện trực tuyến

**TRA CỨU HỒ SƠ**  
Tra cứu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

**THỐNG KÊ**  
Thống kê tiến độ giải quyết hồ sơ trên địa bàn tỉnh

**ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG**  
Tổng hợp, tiếp nhận đánh giá của công dân

Hoặc vào phần “**Nộp hồ sơ trực tuyến**” trên thanh ngang màu đỏ

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH**  
CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Xin chào **Bùi Thị Hằng** | Hồ sơ cá nhân | Thoát | Hướng dẫn sử dụng

VĂN BẢN | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** | TRA CỨU HỒ SƠ | THỐNG KÊ | HƯỚNG DẪN | HỎI ĐÁP | THANH TOÁN | ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG | LIÊN HỆ | TIỆN ÍCH





## II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



**Bước 3:** Công dân chọn đơn vị để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến

Ví dụ: nếu công dân nộp hồ sơ tại UBND xã Hải Vân, huyện Hải Hậu công dân sẽ vào như sau:

Nộp hồ sơ trực tuyến → Cấp xã → UBND Huyện Hải Hậu → UBND xã Hải Vân

The screenshot shows the website of the Provincial People's Committee of Nam Dinh. The main navigation bar includes options like 'Đăng nhập', 'Đăng nhập qua Cổng DVC Quốc gia', 'Đăng ký', and 'Quên mật khẩu'. The breadcrumb trail is: **VĂN BẢN** > **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** > **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** > **TRẢ CỨU HỒ SƠ** > **THỐNG KÊ** > **HƯỚNG DẪN** > **HỎI ĐÁP** > **THANH TOÁN** > **ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG** > **LIÊN HỆ** > **TIỆN ÍCH**.

The left sidebar shows a tree view for selecting the service unit:

- SỞ BAN NGÀNH
- CẤP HUYỆN
- CẤP XÃ
  - UBND Thành phố Nam Định
  - UBND Huyện Hải Hậu**
    - UBND xã Hải An
    - UBND xã Hải Bắc
    - UBND xã Hải Chính
    - UBND xã Hải Nam
    - UBND xã Hải Vân
    - UBND xã Hải Hưng
    - UBND Thị trấn Yên Định
    - UBND xã Hải Phúc
    - UBND xã Hải Lộc

The main content area shows a search filter for 'UBND Huyện Hải Hậu' and 'UBND xã Hải Vân'. Below this, the selected unit 'UBND XÃ HẢI VÂN' is displayed with fields for 'Địa chỉ', 'Số điện thoại', and 'Email'. A table below lists the services available at this unit:

STT	Thủ tục hành chính	Đơn vị cung cấp	Mức độ	
1	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	UBND xã Hải Vân	3	<b>NỘP HỒ SƠ</b>

LOGO



## II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Công dân chọn từ khóa tên thủ tục hành chính vào ô tìm kiếm từ khóa

Ví dụ: muốn nộp hồ sơ thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, công dân có thể thực hiện như sau:

Trong ô tìm kiếm (số 1) công dân đánh đầy đủ tên thủ tục hoặc từ khóa là “hôn nhân” sau đó ấn vào nút “**Tìm kiếm**” (số 2) thì hiển thị thủ tục cần nộp. Để nộp được hồ sơ Công dân ấn vào nút “**Nộp hồ sơ**” (số 3)

**TÌM KIẾM DỊCH VỤ** HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

UBND Thành phố Nam Định	▼	UBND phường Bà Triệu	1 ▼
-----Chọn lĩnh vực-----	▼	hôn nhân	
<b>TÌM KIẾM</b> 2			

**UBND PHƯỜNG BÀ TRIỆU**

**Địa chỉ** :259 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định.      **Email** :pbatrieu.ndh@namdinh.gov.vn  
**Số điện thoại** :02283.848.532

### UBND PHƯỜNG BÀ TRIỆU

Có 1 thủ tục

STT	Thủ tục hành chính	Đơn vị cung cấp	Mức độ	
1	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	UBND phường Bà Triệu	4	<b>NỘP HỒ SƠ</b> 3



## II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company





**Bước 4:** Trong cửa sổ “Tiếp nhận hồ sơ”


Công dân nhập thông tin theo từng bước:


Bước 1: Thông tin người nộp hồ sơ (chú ý: trường nào có dấu \* đỏ bắt buộc phải nhập), nhập xong ấn nút tiếp theo để sang bước 2.

Tiếp nhận hồ sơ

 **BƯỚC 1**  
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

 **BƯỚC 2**  
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

 **BƯỚC 3**  
NHẬP TỜ KHAI

 **BƯỚC 4**  
ĐÍNH KÈM TỆP

Họ Tên người nộp : (*)	Bùi Thị Hằng	Số CMND : (*)	162626388
Số điện thoại : (*)	0913333701	Địa chỉ Email : (*)	buiythiham.stt@namdinh.gov.vn
Địa chỉ liên hệ : (*)			

[Tiếp theo](#) [Hủy bỏ](#)




## II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến


Add your company




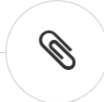
Bước 2: Thông tin người chủ hồ sơ, nếu người nộp hồ với chủ hồ sơ là 1 thì có thể sử dụng nút “**Lấy từ thông tin người nộp**” mà không phải nhập lại nữa, nhập xong ấn nút tiếp theo để sang bước 3.

Tiếp nhận hồ sơ

  
**BƯỚC 1**  
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

  
**BƯỚC 2**  
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

  
**BƯỚC 3**  
NHẬP TỜ KHAI

  
**BƯỚC 4**  
ĐÍNH KÈM TỆP

[Lấy từ thông tin người nộp](#)

Họ Tên chủ hồ sơ : (*)	Tổ chức/Đơn vị :
Số CMND : (*)	Địa chỉ Email : (*)
Số điện thoại : (*)	
Địa chỉ liên hệ :	
Nội dung : Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	

[← Quay lại](#) [→ Tiếp theo](#) [✕ Hủy bỏ](#)



## II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 3: Nhập tờ khai, bước này công dân nhập các trường thông tin tờ khai theo đúng yêu cầu, nhập xong ấn nút tiếp theo để sang bước 4.

Tiếp nhận hồ sơ

**BƯỚC 1**  
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

**BƯỚC 2**  
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

**BƯỚC 3**  
NHẬP TỜ KHAI

**BƯỚC 4**  
ĐÍNH KÈM TỆP

[Trích xuất biểu mẫu này](#)

### TỜ KHAI CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Kính gửi	<input type="text"/>	Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu	<input type="text"/>
Dân tộc	<input type="text"/>	Quốc tịch	<input type="text"/>
Nơi cư trú	<input type="text"/>	Quan hệ với người được cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	<input type="text"/>

Đề nghị cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người có tên dưới đây

Họ, chữ đệm, tên	<input type="text"/>	Giới tính	<input type="text"/>
Ngày, tháng, năm sinh	<input type="text"/>	Nơi sinh	<input type="text"/>

[← Quay lại](#) [→ Tiếp theo](#) [✕ Hủy bỏ](#)



## II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 4: Người dùng cập nhật thành phần hồ sơ, đính kèm các tệp cần thiết theo yêu cầu của bộ thủ tục hành chính tại mục **Thành phần hồ sơ**.

Tiếp nhận hồ sơ

**BƯỚC 1**  
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

**BƯỚC 2**  
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

**BƯỚC 3**  
NHẬP TỜ KHAI

**BƯỚC 4**  
ĐÍNH KÈM TỆP

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện : Không

Nhận kết quả qua bưu điện : Không

Thành phần hồ sơ

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tệp đính kèm
Tờ khai cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân theo mẫu	1	0	<input type="button" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Ký số"/> <input type="button" value="Ký sim"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/>

LOGO



## II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



**Bước 7:** Người dùng bấm vào nút **Lưu lại** để lưu hồ sơ vừa đăng ký, hoặc nút **Gửi đi** để chuyển hồ sơ vừa tạo đến cơ quan có thẩm quyền thụ lý và giải quyết

Tiếp nhận hồ sơ

**BƯỚC 1**  
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

**BƯỚC 2**  
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

**BƯỚC 3**  
NHẬP TỜ KHAI


**BƯỚC 4**  
ĐÍNH KÈM TỆP

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện :    
Nhận kết quả qua bưu điện :

Thành phần hồ sơ

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tệp đính kèm
Tờ khai cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân theo mẫu	1	0	<input type="button" value="Chọn file"/> Ký số <input type="button" value="Ký sim"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/> To khai xác nhận hôn nhân.pdf <input type="button" value="x"/>



LOGO



Add your company



### III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Khi hồ sơ của Công dân nộp trực tuyến, cán bộ 1 cửa kiểm tra thông tin đầy đủ, đúng thì sẽ yêu cầu thanh toán phí, lệ phí nếu hồ sơ đó phải nộp phí hoặc lệ phí.

Công dân sẽ nhận được mail thông báo nộp phí và lệ phí trực tuyến thông qua email đã đăng ký khi nộp hồ sơ trực tuyến

**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ  
KẾT QUẢ TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA  
VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mã hồ sơ: 000.21.24.H40-220918-0001

Nam Định, ngày 18 tháng 09 năm 2022

#### **THÔNG BÁO**

#### **VIỆC NỘP PHÍ, LỆ PHÍ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Kính gửi ông/bà: **Bùi Thị Hằng.**

Hồ sơ của ông/bà có mã số 000.21.24.H40-220918-0001 đã nộp trực tuyến thành công. Theo quy định về tiền phí ông/bà phải nộp là 10.000 đồng (bằng chữ mười nghìn đồng chẵn.).

Đề nghị ông/bà nộp tiền phí theo một trong các cách sau:

Cách 1: Ông/bà có thể nộp phí, lệ phí bằng hình thức thanh toán trực tuyến tại địa chỉ

website: <https://dichvucong.namdinh.gov.vn/portaldvc/KenhTin/thanh-toan.aspx>

Xem hướng dẫn tại: [https://youtu.be/AV\\_N\\_L6FI3I](https://youtu.be/AV_N_L6FI3I)

Cách 2: Ông/bà đến nộp tiền phí (lệ phí) tại quầy thu phí của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trân trọng cảm ơn./.





Add your company



### III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Công dân sẽ có 2 cách để thanh toán phí, lệ phí trực tuyến:

Cách 1: Công dân sẽ tích vào đường link đã nhận qua mail

**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ  
KẾT QUẢ TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA  
VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mã hồ sơ: 000.21.24.H40-220918-0001

Nam Định, ngày 18 tháng 09 năm 2022

#### **THÔNG BÁO**

#### **VIỆC NỘP PHÍ, LỆ PHÍ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Kính gửi ông/bà: **Bùi Thị Hằng**.

Hồ sơ của ông/bà có mã số 000.21.24.H40-220918-0001 đã nộp trực tuyến thành công. Theo quy định về tiền phí ông/bà phải nộp là 10.000 đồng (bằng chữ mười nghìn đồng chẵn.).

Đề nghị ông/bà nộp tiền phí theo một trong các cách sau:

Cách 1: Ông/bà có thể nộp phí, lệ phí bằng hình thức thanh toán trực tuyến tại địa chỉ

website: <https://dichvucong.namdinh.gov.vn/portaldvc/KenhTin/thanh-toan.aspx>

Xem hướng dẫn tại: [https://youtu.be/AV\\_N\\_L6FI3I](https://youtu.be/AV_N_L6FI3I)

Cách 2: Ông/bà đến nộp tiền phí (lệ phí) tại Quầy thu phí của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trân trọng cảm ơn./.

  
**LOGO**



### III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Sang giao điện hiệu thị thông tin thanh toán như bên.

Công dân sẽ kiểm tra lại thông tin trước khi ấn vào nút “**Thanh toán**” phía dưới bên trái màn hình

0913333701
<b>Email chủ hồ sơ</b> buiithang.stt@namdinh.gov.vn
<b>Đơn vị yêu cầu thanh toán</b> UBND phường Bà Triệu
<b>Nội dung yêu cầu thanh toán</b> Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
<b>Số tiền (VNĐ)</b> 10000
<b>Số tiền bằng chữ</b> Mười nghìn đồng chẵn.
<b>Ghi chú</b> Lệ phí: 0, Phí: 10.000
<b>Loại thẻ nội địa hoặc Quốc tế</b> Tất cả Ngân hàng
<b>Chọn hình thức thanh toán</b> Cổng DVC Quốc Gia
<b>Thanh toán</b>



## III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Tại cửa sổ này Công dân chọn ngân hàng hoặc ví điện tử và ấn vào nút “**Thanh toán**”



Chọn ngân hàng



Chọn ví điện tử



Thông tin đơn hàng

Đơn hàng  
THANH TOAN HO SO  
000.21.24.H40-220918-  
0001

Nhà cung cấp  
UBND tỉnh Nam Định

Phí giao dịch  
0 VND

Giá trị thanh toán:  
**10.000 VND**

**THANH TOÁN**



## III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Nếu công dân chọn Ngân hàng BIDV thì cửa sổ sẽ hiện thị ra như thế này, công dân sẽ nhập thông tin để thanh toán

### Thanh toán qua BIDV

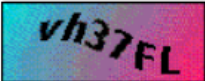
Xác thực Smartbanking  Xác thực thẻ ATM  Xác thực Tài khoản \$

Họ và tên(không dấu)

Số điện thoại Smartbanking

Mật khẩu SmartBanking

Mã CAPTCHA

 Quý khách click vào ảnh để chọn mã Captcha khác

Tôi đồng ý với các [điều khoản điều kiện](#) dịch vụ thanh toán của BIDV

Xác nhận Hủy bỏ

**Hạn mức tối thiểu/giao dịch:**

**Hạn mức tối đa/giao dịch:**

**Hạn mức tối đa/ngày:**

**Số giao dịch tối đa/ngày: 0**

**Điều kiện sử dụng dịch vụ:**

Quý khách cần mở tài khoản tiền gửi thanh toán và đăng ký sử dụng dịch vụ Smartbanking. Trường hợp chưa đăng ký dịch vụ, vui lòng đăng ký tại các Quỹ giao dịch BIDV hoặc đăng ký trực tuyến dịch vụ Smartbanking [tại đây](#)

**Lưu ý:** Các giao dịch thanh toán thuế, lệ phí trước bạ về đất đai thực hiện sau 17h sẽ được BIDV thực hiện chuyển vào tài khoản thu Ngân sách Nhà nước vào ngày làm việc tiếp theo.



## III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Nếu công dân chọn Ngân hàng BIDV thì cửa sổ sẽ hiện thị ra như thế này, công dân sẽ nhập thông tin để thanh toán

### Thanh toán qua BIDV

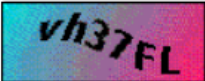
Xác thực Smartbanking  Xác thực thẻ ATM  Xác thực Tài khoản \$

Họ và tên(không dấu)

Số điện thoại Smartbanking

Mật khẩu SmartBanking

Mã CAPTCHA

 Quý khách click vào ảnh để chọn mã Captcha khác

Tôi đồng ý với các điều khoản điều kiện dịch vụ thanh toán của BIDV

**Hạn mức tối thiểu/giao dịch:**

**Hạn mức tối đa/giao dịch:**

**Hạn mức tối đa/ngày:**

**Số giao dịch tối đa/ngày: 0**

**Điều kiện sử dụng dịch vụ:**

Quý khách cần mở tài khoản tiền gửi thanh toán và đăng ký sử dụng dịch vụ Smartbanking. Trường hợp chưa đăng ký dịch vụ, vui lòng đăng ký tại các Quầy giao dịch BIDV hoặc đăng ký trực tuyến dịch vụ Smartbanking [tại đây](#)

**Lưu ý:** Các giao dịch thanh toán thuế, lệ phí trước bạ về đất đai thực hiện sau 17h sẽ được BIDV thực hiện chuyển vào tài khoản thu Ngân sách Nhà nước vào ngày làm việc tiếp theo.



## III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Công dân thanh toán xong thì hiện thị thông tin Thanh toán thành công và biên lai đã thu phí, lệ phí. Công dân có thể tải biên lai này về nếu cần trong phần “**Tải biên lai**”

### THANH TOÁN THÀNH CÔNG!

Họ và tên:

Võ

Mã hồ sơ:

000.21.24.H40-220

Số tiền đã thanh toán  
(VNĐ):

10.000

Ghi chú số tiền (VNĐ):

Lệ phí: 0, Phí: 10.000

Nội dung yêu cầu thanh  
toán:

Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Người yêu cầu thanh toán:

Bùi Thị Thu Thủy

Đơn vị giải quyết hồ sơ:

UBND phường Bà Triệu



Tải biên lai



### III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Cách 2: Chọn vào mục “**Thanh toán**”

Công dân vào Cổng dịch vụ công trực tuyến, chọn một mục bất kỳ, ví dụ nộp hồ sơ trực tuyến



Sau đó vào sâu trang Web thì chọn “**Thanh toán**”



LOGO



### III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Tại đây xuất hiện cửa sổ “ Thanh toán trực tuyến phí – lệ phí hồ sơ” lúc này Công dân sẽ đánh mã hồ sơ hoặc copy mã hồ sơ vào ô nhập và ấn nút “**Thực hiện**”

*Chú ý:* Khi copy hoặc đánh mã hồ sơ vào thì phải đánh đúng, không thừa ký tự ở đầu hoặc cuối mã hồ sơ

**THANH TOÁN TRỰC TUYẾN PHÍ - LỆ PHÍ HỒ SƠ**

Ông bà nhập mã hồ sơ cần thanh toán:

**Thực hiện**





## III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Sau khi ấn thực hiện thì sẽ xuất hiện cửa sổ “**Thông tin thanh toán**” và Công dân thực hiện thanh toán tiếp giống cách 1.

Công dân thanh toán phí – lệ phí trực tuyến xong thì chờ cán bộ một cửa tiếp nhận, xử lý và chờ nhận được kết quả.

0913333701
<b>Email chủ hồ sơ</b> buihihang.stt@namdinh.gov.vn
<b>Đơn vị yêu cầu thanh toán</b> UBND phường Bà Triệu
<b>Nội dung yêu cầu thanh toán</b> Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
<b>Số tiền (VNĐ)</b> 10000
<b>Số tiền bằng chữ</b> Mười nghìn đồng chẵn.
<b>Ghi chú</b> Lệ phí: 0, Phí: 10.000
<b>Loại thẻ nội địa hoặc Quốc tế</b> Tất cả Ngân hàng
<b>Chọn hình thức thanh toán</b> Cổng DVC Quốc Gia
<b>Thanh toán</b>



## IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



Vào menu **Hồ sơ cá nhân** sẽ xuất hiện các hồ sơ được phân loại theo trạng thái như : **Hồ sơ chưa gửi, Hồ sơ đã gửi, Hồ sơ yêu cầu bổ sung, Hồ sơ đang xử lý, Hồ sơ đã trả kết quả, Hồ sơ bị trả lại** tương ứng với trạng thái xử lý hồ sơ ở các cơ quan liên quan

### Hồ sơ cá nhân



162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

### Phân loại hồ sơ

 <p>1 Hồ sơ chưa gửi</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>1 Hồ sơ đã gửi</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>0 Hồ sơ yêu cầu bổ sung</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>
 <p>10 Hồ sơ đang xử lý</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>8 Hồ sơ có kết quả</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>0 Hồ sơ bị trả lại</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>

LOGO



## IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



**1. Hồ sơ chưa gửi :** Hồ sơ mới được người dùng tạo, chưa gửi đến cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết

Tại giao diện Hồ sơ chưa gửi đi, người dùng có thể thao tác chỉnh sửa hồ sơ và bấm nút **Gửi hồ sơ** để gửi đến các cơ quan chức năng giải quyết.

**Hồ sơ cá nhân**

162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

**Phân loại hồ sơ**

Loại hồ sơ	Số lượng	Chức năng
Hồ sơ chưa gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đã gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ yêu cầu bổ sung	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đang xử lý	10	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ có kết quả	8	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ bị trả lại	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ

LOGO




## IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



**2. Hồ sơ đã gửi :** Hồ sơ đã được gửi đến các cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết







### Hồ sơ cá nhân



162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

### Phân loại hồ sơ

 <p>1 Hồ sơ chưa gửi</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>1 Hồ sơ đã gửi</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>0 Hồ sơ yêu cầu bổ sung</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>
 <p>10 Hồ sơ đang xử lý</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>8 Hồ sơ có kết quả</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>0 Hồ sơ bị trả lại</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>

LOGO



## IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



**3. Hồ sơ yêu cầu bổ sung:** Hồ sơ không đủ điều kiện, do thiếu thành phần hoặc không hợp lệ sẽ bị trả về mục này. Tại đây người dùng có thể sửa lại, để tiếp tục gửi lại cho đến khi nào hồ sơ hợp lệ sẽ không còn tồn tại ở mục này nữa

### Hồ sơ cá nhân

162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

### Phân loại hồ sơ

1 Hồ sơ chưa gửi XEM DANH SÁCH HỒ SƠ	1 Hồ sơ đã gửi XEM DANH SÁCH HỒ SƠ	0 Hồ sơ yêu cầu bổ sung XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
10 Hồ sơ đang xử lý XEM DANH SÁCH HỒ SƠ	8 Hồ sơ có kết quả XEM DANH SÁCH HỒ SƠ	0 Hồ sơ bị trả lại XEM DANH SÁCH HỒ SƠ

Tại giao diện **Hồ sơ yêu cầu bổ sung**, người dùng xem được yêu cầu cần bổ sung, sử dụng nút chức năng **Bổ sung hồ sơ** để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và sau đó lựa chọn nút **Gửi hồ sơ** để gửi lại cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

STT	Mã hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thủ tục	Nội dung yêu cầu bổ sung
1	54709a56cf	Trần Quốc Hoàn	Đăng ký khai sinh	yêu cầu bổ sung bản sao Giấy chứng nhận kết hôn

**Gửi hồ sơ** (nút) | **Bổ sung hồ sơ** (nút)



## IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



**4. Hồ sơ đang xử lý:** Hồ sơ đã được cơ quan có thẩm quyền nhận và đang xử lý

Tại giao diện **Hồ sơ đang được xử lý**, người dùng ấn chọn **Xem quá trình xử lý hồ sơ**

The screenshot displays the 'Hồ sơ cá nhân' (Personal Case) interface. On the left is a sidebar with a profile picture placeholder and the ID '162626388'. Below the profile are menu items: 'Hồ sơ cá nhân', 'Thông tin cá nhân', and 'Đổi mật khẩu'. The main area is titled 'Phân loại hồ sơ' (Case Classification) and contains six cards:

Case Status	Count	Action
Hồ sơ chưa gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đã gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ yêu cầu bổ sung	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
<b>Hồ sơ đang xử lý</b>	<b>10</b>	<b>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</b>
Hồ sơ có kết quả	8	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ bị trả lại	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ



# IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



## 4. Hồ sơ đã trả kết quả : Hiển thị tất cả các hồ sơ đã được trả kết quả

### Hồ sơ cá nhân

162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

### Phân loại hồ sơ

- Hồ sơ chưa gửi: 1
- Hồ sơ đã gửi: 1
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung: 0
- Hồ sơ đang xử lý: 10
- Hồ sơ có kết quả: 8**
- Hồ sơ bị trả lại: 0

Tại giao diện **Hồ sơ đã trả kết quả**, người dùng xem được kết quả của thủ tục ở mục **Đính kèm kết quả**

STT	Mã hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thủ tục	Kết quả
1	000.41.24.H40-210825-0001	Bùi Thị Hằng	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
2	000.41.24.H40-210825-0002	Nguyễn Văn A	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
3	000.29.24.H40-220705-0001	Bùi Thị Hằng	Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)	
4	000.44.24.H40-220707-0001	Bùi Thị Hằng	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	



Add your company



**Trân trọng cảm ơn**

**LOGO**